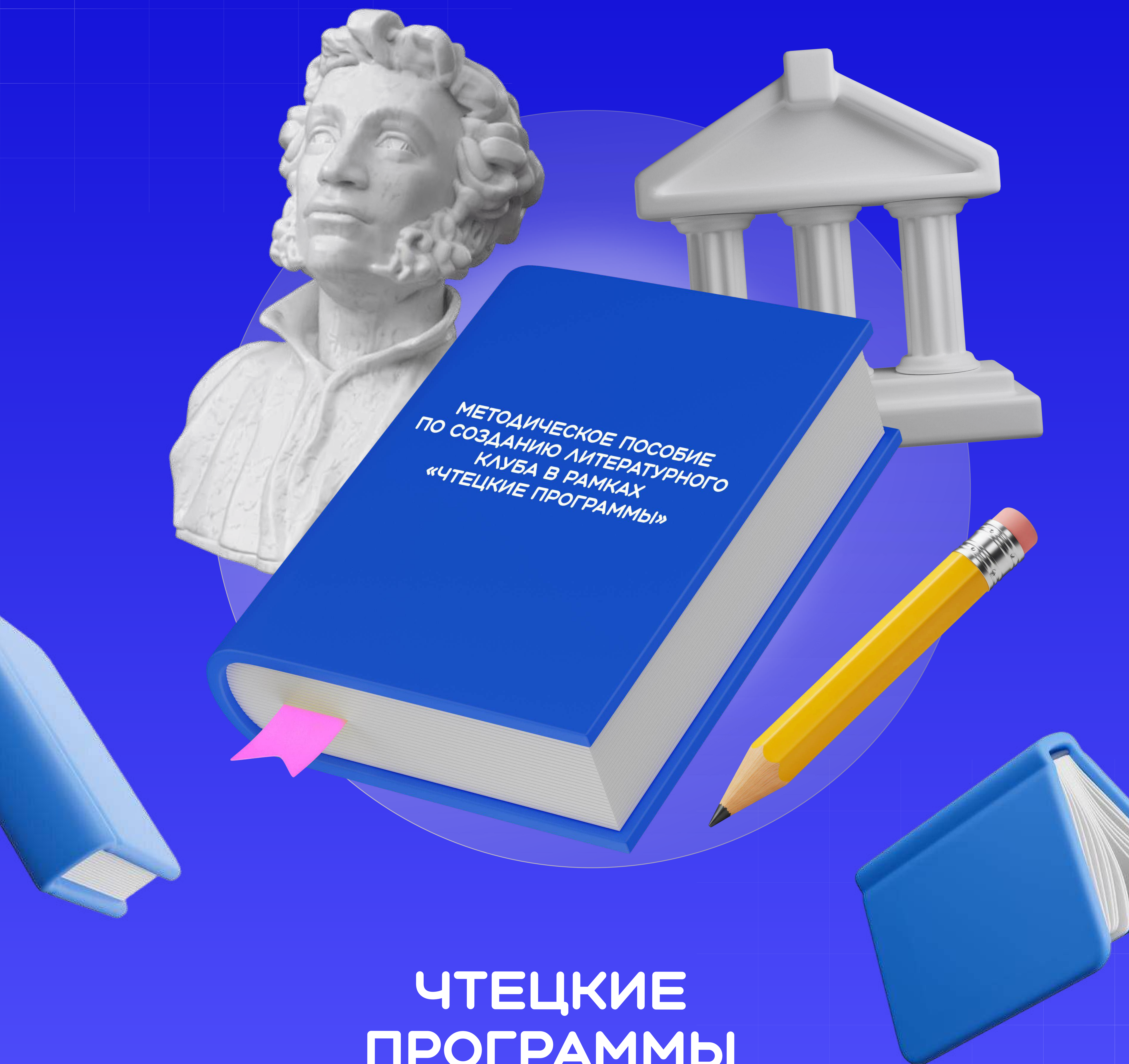


# ЗНАНИЕ



## ЧТЕЦКИЕ ПРОГРАММЫ

МЕНЯЙ КУЛЬТУРУ ЧТЕНИЯ В СТРАНЕ!



# ЗНАНИЕ



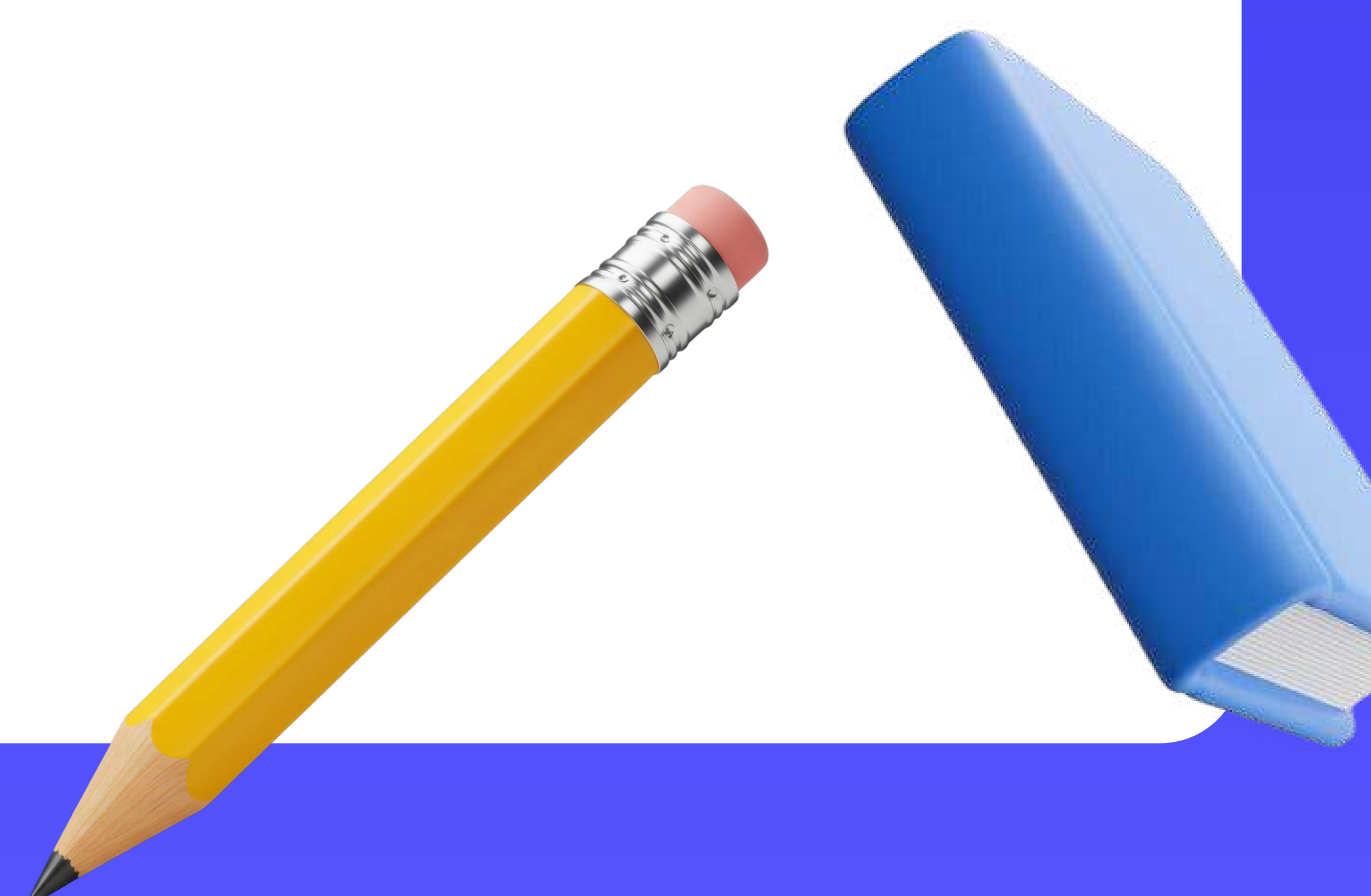
|                                                 |    |
|-------------------------------------------------|----|
| ЦЕЛЬ                                            | 01 |
| ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП                           | 02 |
| СТРУКТУРА КЛУБА                                 | 03 |
| АТТРИБУТЫ КЛУБА                                 | 04 |
| РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) | 05 |

Добрый день, уважаемые кураторы литературного клуба!  
Мы рады приветствовать вас в проекте «Чтецкие программы», который организован по поручению Президента Российской Федерации и реализуется Российским обществом «Знание» при поддержке Совета при Президенте РФ по реализации государственной политики в сфере поддержки русского языка и языков народов РФ, совместно с Министерством просвещения РФ.

**Его цель** — помочь школьникам и студентам полюбить чтение, развить речь и заново открыть для себя богатство русского языка и литературы.

**Вы** — ключевая часть этого проекта. Именно благодаря кураторам в образовательных организациях появляются литературные клубы — живые, тёплые и вдохновляющие пространства для детей.

Чтобы помочь вам, мы подготовили это пособие. В нём — всё необходимое для запуска и ведения клуба: от первых организационных шагов до необходимых материалов и вдохновения на весь учебный год.





# ЗНАНИЕ



## 1. ЦЕЛЬ

**Цель открытия литературного клуба** — создание среды для формирования у обучающихся любви к чтению, развития читательской компетентности и культуры, а также расширения кругозора и воспитания духовно-нравственных качеств.

## 2. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

**Открыть литературный клуб** — значит создать в образовательной организации пространство для чтения, диалога и творчества. Чтобы вы были во всеоружии, мы собрали в этом методическом пособии всё необходимое: готовые материалы, советы и пошаговые инструкции.

**Чтобы стать участником проекта, нужно:**

- 1** Зарегистрировать клуб на сайте проекта (в одной образовательной организации может быть несколько клубов). Для эффективной работы рекомендуем создавать отдельные клубы для разных возрастных групп: 1–4, 5–9 и 10–11 классы / студенты ССУЗов.
- 2** Регулярно проводить занятия литературного клуба.
- 3** Отправлять короткие отчёты о занятиях — это даст баллы в рейтинге клубов.

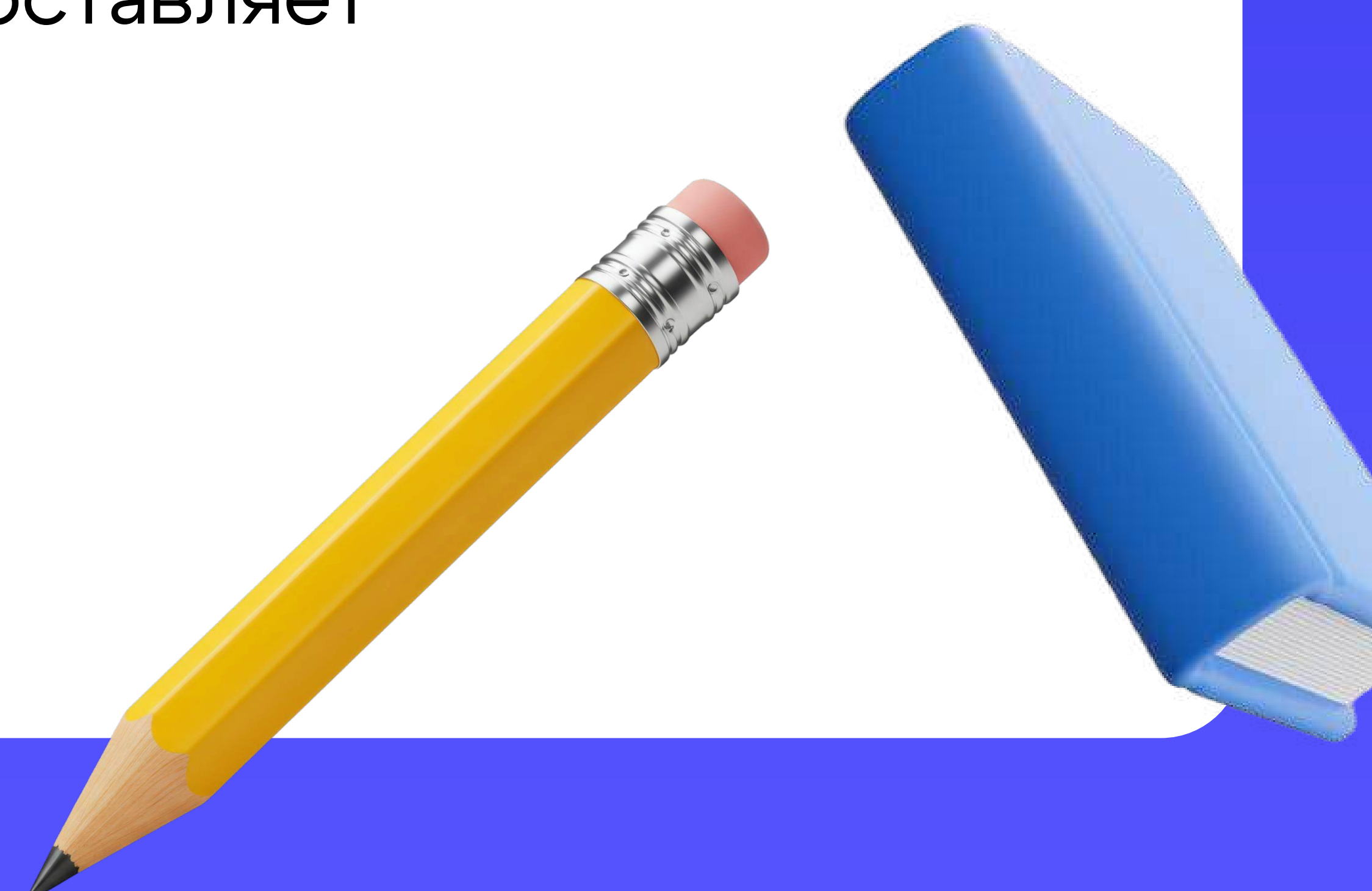


**Каждый месяц 30 самых активных клубов получают главный приз от «Знания» — встречу с известными деятелями культуры и искусства.**

### 1. Подготовка программы, правил, устава

Для того чтобы встречи клуба были продуктивными и интересными, мы рекомендуем вместе с участниками разработать несколько простых документов и правил. Они помогут задать рамки, в которых будет удобно работать всем, и создадут основу для полноценного клуба.

Особенно важно проработать **правила**: сначала куратор составляет их сам, а затем дополняет вместе со слушателями.





# ЗНАНИЕ



В каждом литературном клубе полезно иметь свой **Устав (Положение)** — неформальный документ, в котором отражаются основные договорённости между участниками и куратором. Его цель — не формальные подписи и утверждения, а создание общей базы правил, которые ребята сами предложат и будут соблюдать.

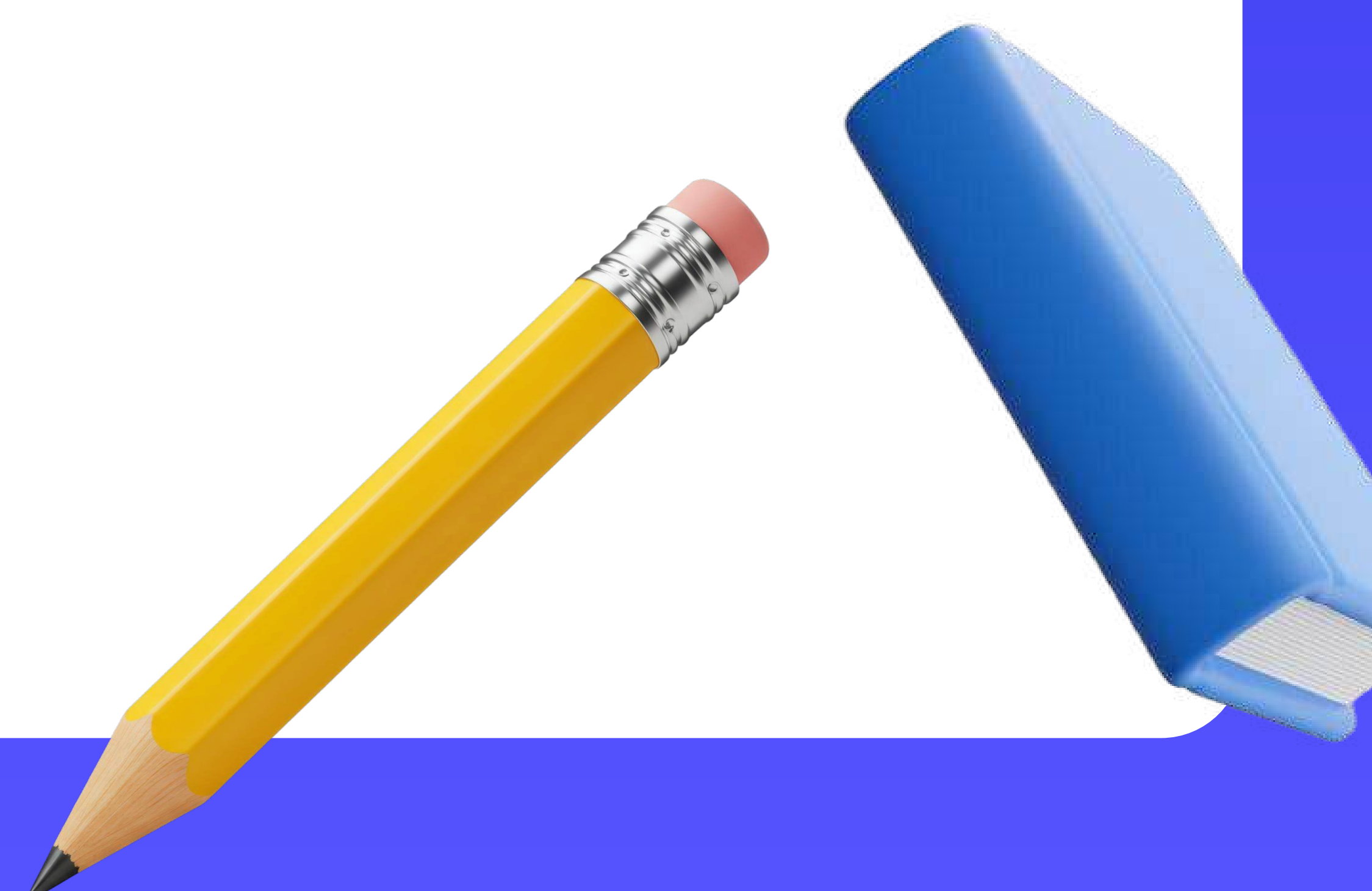
## В Уставе могут быть отражены ключевые моменты организации и работы клуба:

- наименование, кем и где создан клуб;
- для кого предназначен;
- цели и задачи;
- права и обязанности членов;
- органы самоуправления и структура клуба.

Устав можно и нужно составлять совместно с учениками, чтобы вовлечь их в процесс.

## Алгоритм составления Устава (Положения) литературного клуба

- 1 Информация о направлении работы клуба, его название, дата создания, организация-основатель (школа/ССУЗ), категория участников клуба, принципы, регламентирующие работу клуба.
- 2 Атрибутика клуба (логотип, символика).
- 3 Цели и задачи.
- 4 Основные направления и формы деятельности.
- 5 Структура клуба.
- 6 Члены клуба и их права и обязанности (например: возраст участников, право вносить вопросы на обсуждение, голосовать за решения, обязанность соблюдать порядок и правила, участвовать в подготовке встреч).
- 7 Порядок работы клуба.
- 8 Документация клуба.





# ЗНАНИЕ



## Примеры правил для участников клуба:

- 1 Добровольное участие.
- 2 Уважительное отношение друг к другу (каждый имеет право на мнение, важно уметь слушать и не перебивать).
- 3 Обратная связь только в позитивном ключе: цель — обсуждение, а не критика.
- 4 Взаимопомощь и поддержка.
- 5 Распределение обязанностей: участники помогают в организации встреч и работе клуба.
- 6 Соблюдение временных рамок: регулярность встреч, заблаговременная подготовка.
- 7 Поддержание комфортной и доброжелательной атмосферы.
- 8 Ведение записи присутствия на каждой встрече.

*Необходимые материалы (примеры документов) для клуба можно найти в разделе «Дополнительные материалы» в конце пособия.*

## 2. Подготовка пространства

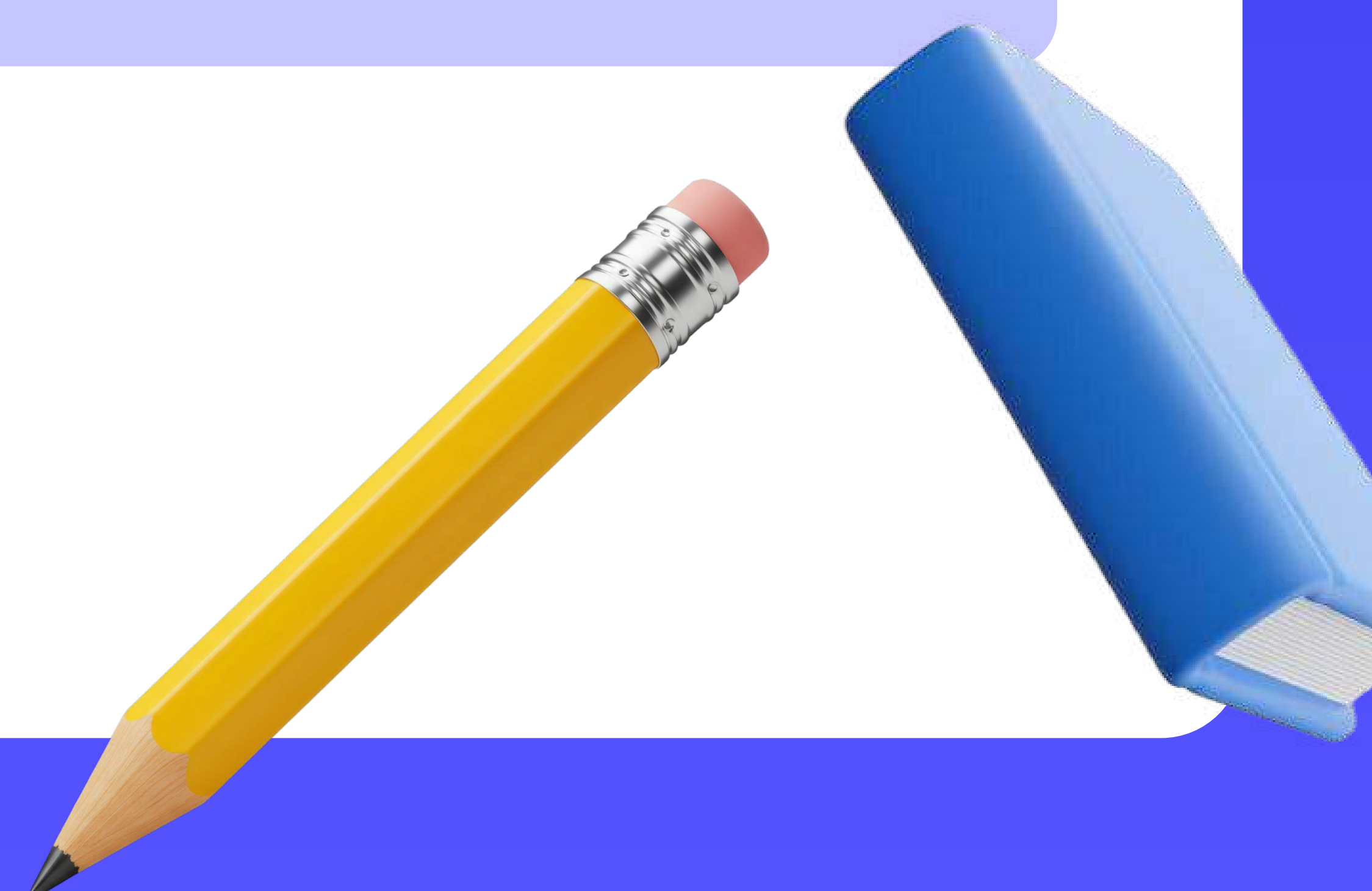
Прежде чем начать работу литературного клуба, важно определить, где будут проходить занятия.

### Варианты:

**Отдельный кабинет, закреплённый за клубом.**

**Актный зал, библиотека или любой кабинет, в котором можно выделить зону для занятий.**

Пространство должно быть не только функциональным, но и **атмосферным** — местом, куда захочется приходить, где всем будет уютно, комфортно и интересно.





# ЗНАНИЕ



## Что поможет создать особую атмосферу:

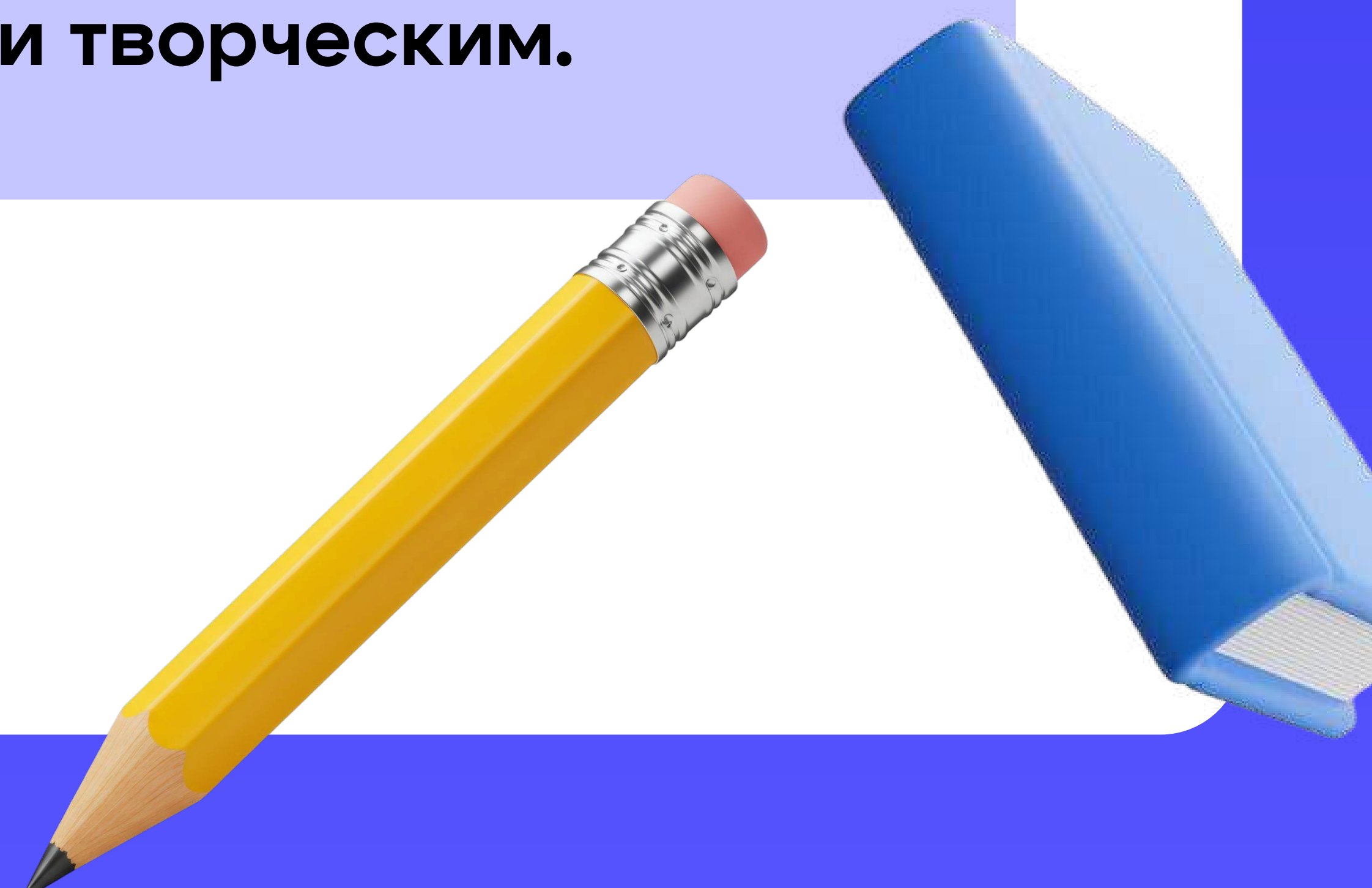
- 1 Визуальные акценты: портреты писателей, постеры популярных книг, интерьерные наклейки по теме литературы.
- 2 Клубный уголок: стенд с фотографиями участников, историями встреч, достижениями клуба.
- 3 Зона для общения: удобные места для сидения (пуфики, кресла, диванчики), чтобы дети чувствовали себя свободно и могли обсуждать произведения.
- 4 Личное пространство участников: ячейки или полки, где можно хранить материалы и личные заметки.

## ОБЯЗАТЕЛЬНО ПРЕДУСМОТРЕТЬ ДОСТАТОЧНОЕ КОЛИЧЕСТВО ОБОРУДОВАНИЯ И РЕСУРСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТРЕЧ:

- 1 раздаточный материал (листы, ручки, маркеры);
- 2 тексты произведений (рекомендуем заглянуть в школьную библиотеку и взять книги заранее);
- 3 проектор и экран;
- 4 компьютер;
- 5 достаточное количество мест для сидения;
- 6 устойчивое интернет-соединение;
- 7 мобильные телефоны у слушателей (для работы с интерактивными презентациями).



Такой клуб становится не просто «кабинетом для чтения», а настоящим литературным пространством — живым, уютным и творческим.





# ЗНАНИЕ



## 3. ИНФОРМИРОВАНИЕ О НАЧАЛЕ РАБОТЫ КЛУБА И ПРИГЛАШЕНИЕ УЧАСТНИКОВ

Прежде всего необходимо определить **возрастную категорию** слушателей, а затем организовать процесс приглашения в клуб.

Важно разместить афиши и информационные сообщения об открытии клубов в социальных сетях школы, чатах классов и на информационных стендах в вашем образовательном учреждении.

### Рекомендуемые форматы информирования о начале работы клуба:

- Анонсирование в социальных сетях образовательной организации.
- Информирование через классных руководителей (детям и родителям), кураторов групп.
- Объявления на школьных мероприятиях.
- Афиши и постеры на стендах в школе.

Рекомендованный текст для анонсирования открытия литературного клуба:

### 1-4 КЛАССЫ:

#### Внимание, уважаемые родители!

В вашей школе стартует федеральный проект **«Чтецкие программы»**, реализуемый Российским обществом «Знание» по поручению Президента России.

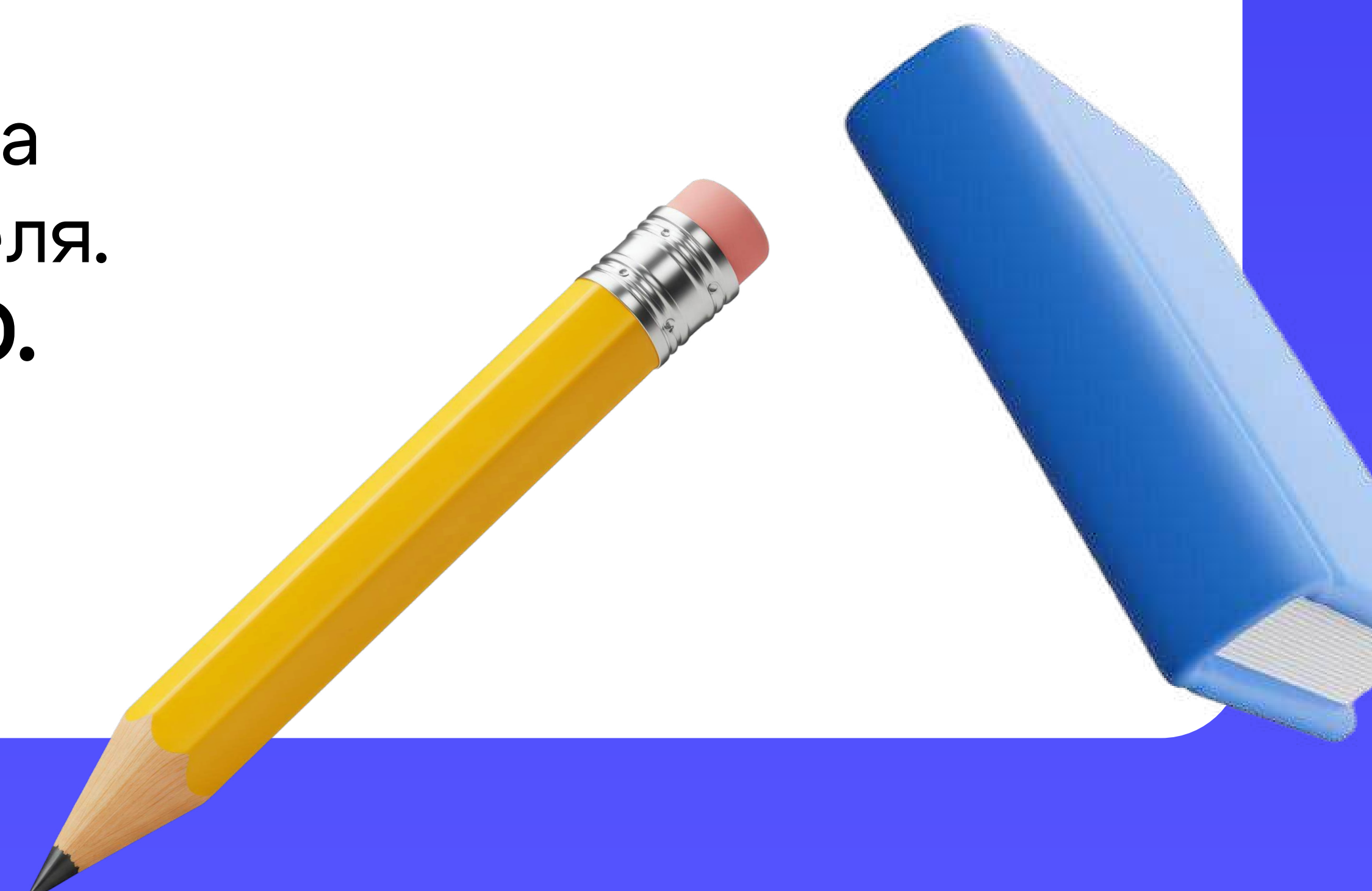
Мы приглашаем детей в **литературный клуб** — пространство, где они смогут читать вслух, обсуждать книги, учиться выражать своё мнение и пробовать себя в литературном творчестве.

#### Что ждёт участников клуба:

- Чтение и обсуждение интересных произведений.
- Литературные игры и викторины.
- Встречи с писателями, поэтами и артистами.
- Дружеская и творческая атмосфера.

Чтобы записать ребёнка в клуб, обратитесь к куратору клуба в вашей школе или оставьте заявку у классного руководителя. Занятия проходят **1 раз в две недели в актовом зале в 16:00.**

**Присоединяйтесь** — пусть дети откроют для себя радость чтения и новые возможности!





# ЗНАНИЕ



## 5–11 КЛАССЫ И ССУЗЫ:

### Дорогие любители чтения!

В нашей школе (колледже, техникуме и т.д.) стартует федеральный проект «**Чтецкие программы**», реализуемый Российским обществом «Знание» по поручению Президента России.

Мы приглашаем вас в **литературный клуб** — пространство, где можно свободно обсуждать книги, учиться вести дискуссии и проявлять свои творческие способности.

### Что ждёт участников клуба:

- Чтение и обсуждение произведений.
- Литературные дебаты, игры и викторины.
- Встречи с писателями, поэтами и артистами.
- Возможность участвовать в конкурсах и творческих проектах.
- Дружеская и творческая атмосфера.

Чтобы записаться, обратитесь к куратору клуба в школе (колледже и т.д.) или к классному руководителю (куратору группы). Занятия проходят **1 раз в две недели в актовом зале в 16:00.**

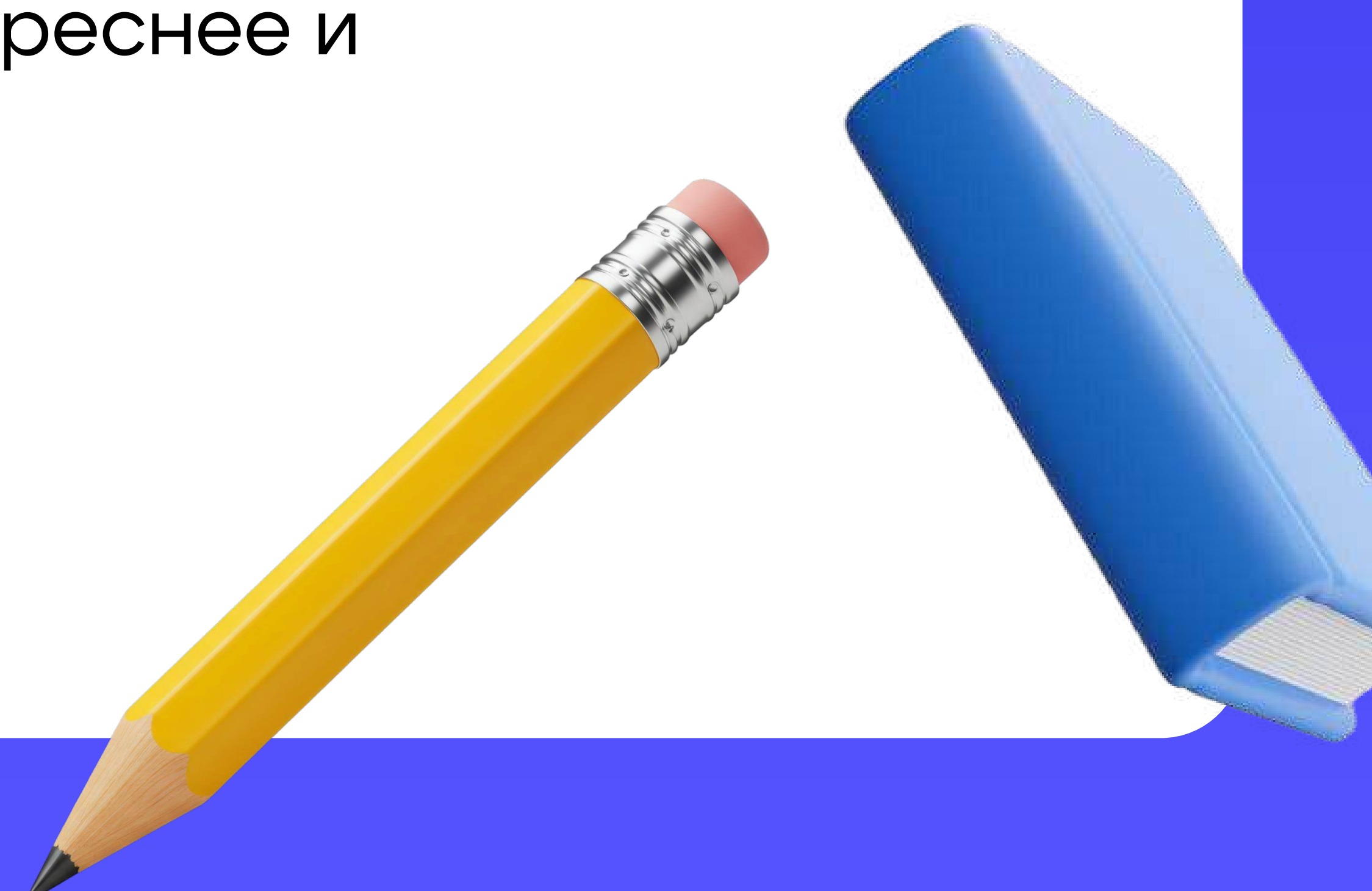
**Присоединяйтесь** — и станьте частью литературного движения!



Важно разместить афиши/анонсы открытия клубов в социальных сетях образовательных организаций, чатах классов/групп и на информационных стендах в вашем образовательном учреждении.

### Форматы и расписание:

Мы рекомендуем проводить **регулярные занятия клуба** один раз в две недели, длительностью до 45 минут. Помимо этого у вас будет возможность организовывать **встречи с лекторами Российского общества «Знание»** — приглашённые эксперты помогут сделать занятия ещё интереснее и разнообразнее.





# ЗНАНИЕ



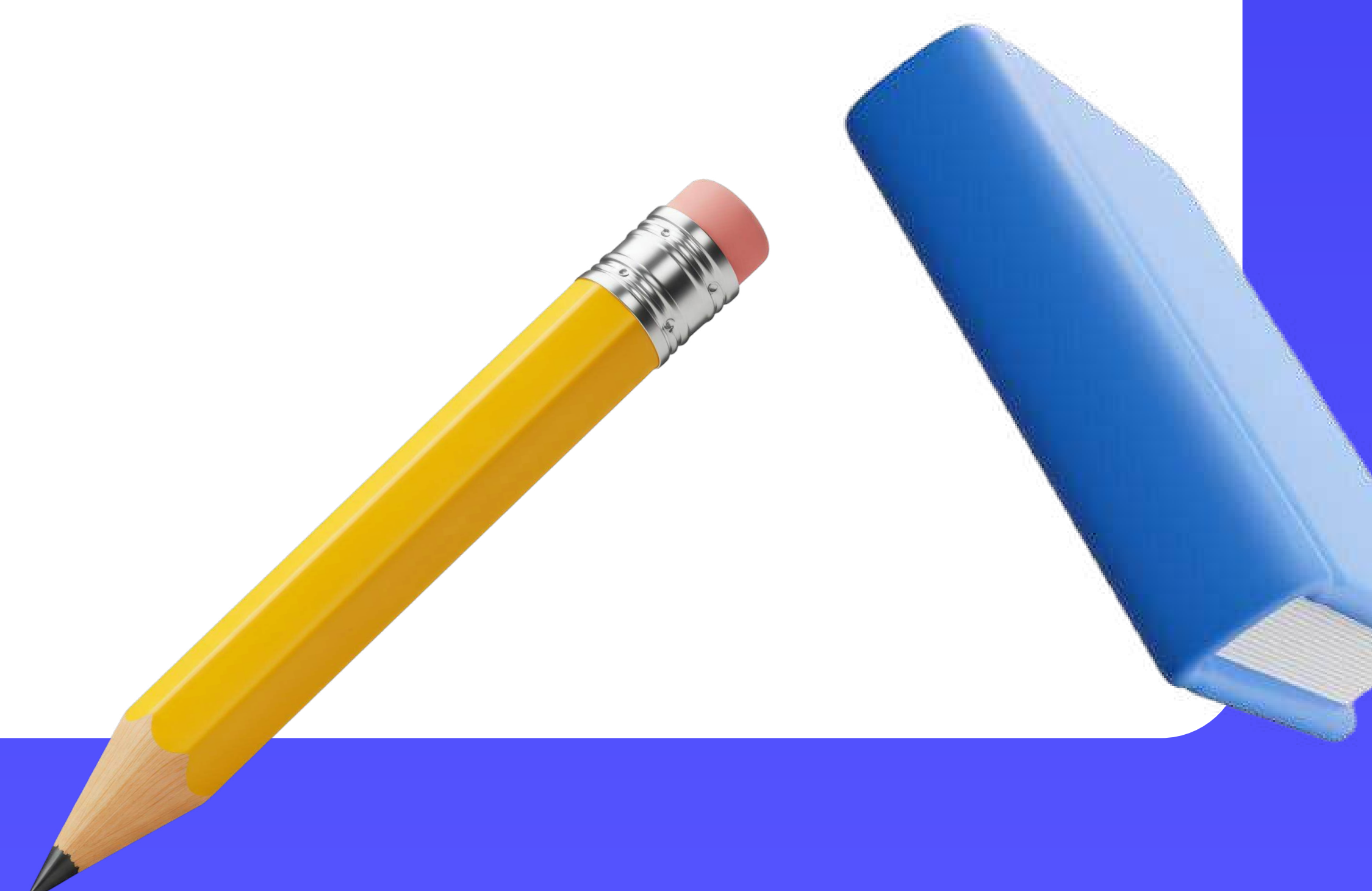
**Важно помнить:** литературный клуб — это особое пространство для общения и творчества. Куратор здесь выступает не как строгий педагог, а как модератор и партнёр в разговоре. Его задача — направлять дискуссию, поддерживать уважительную атмосферу и давать возможность высказаться каждому.

Для участников клуба это значит, что они выходят из привычной роли «ученик на уроке» и становятся равноправными собеседниками. Здесь важно не «правильно ответить», а поделиться своим мнением, услышать других и вместе искать новые смыслы в литературных произведениях. Такое равное общение помогает детям почувствовать литературный клуб настоящим сообществом, а не продолжением школьных или студенческих занятий.

Для комфортного проведения встреч форматы (помимо выбранных педагогом) можно и нужно обсуждать с участниками.

## Форматы работы занятий литературного клуба:

- 1 Работа с художественным произведением (чтение вслух, чтение по ролям, обсуждение и анализ произведений).
- 2 Интерактивная лекция (работаем с материалом о биографии, творчестве, историко-культурном контексте писателя, русском языке и пр.).
- 3 Викторины (командные и индивидуальные игры на знание сюжетов, героев и авторов книг).
- 4 Самостоятельное творчество (литературные вечера, сочинение стихов, создание произведений и очерков).
- 5 Кинолекции (просмотр фильма или видеоролика, релевантного теме встречи, доступно со 2-й четверти)
- 6 Встречи с деятелем культуры (открытый диалог и мастер-класс, при поддержке Общества «Знание»).





# ЗНАНИЕ



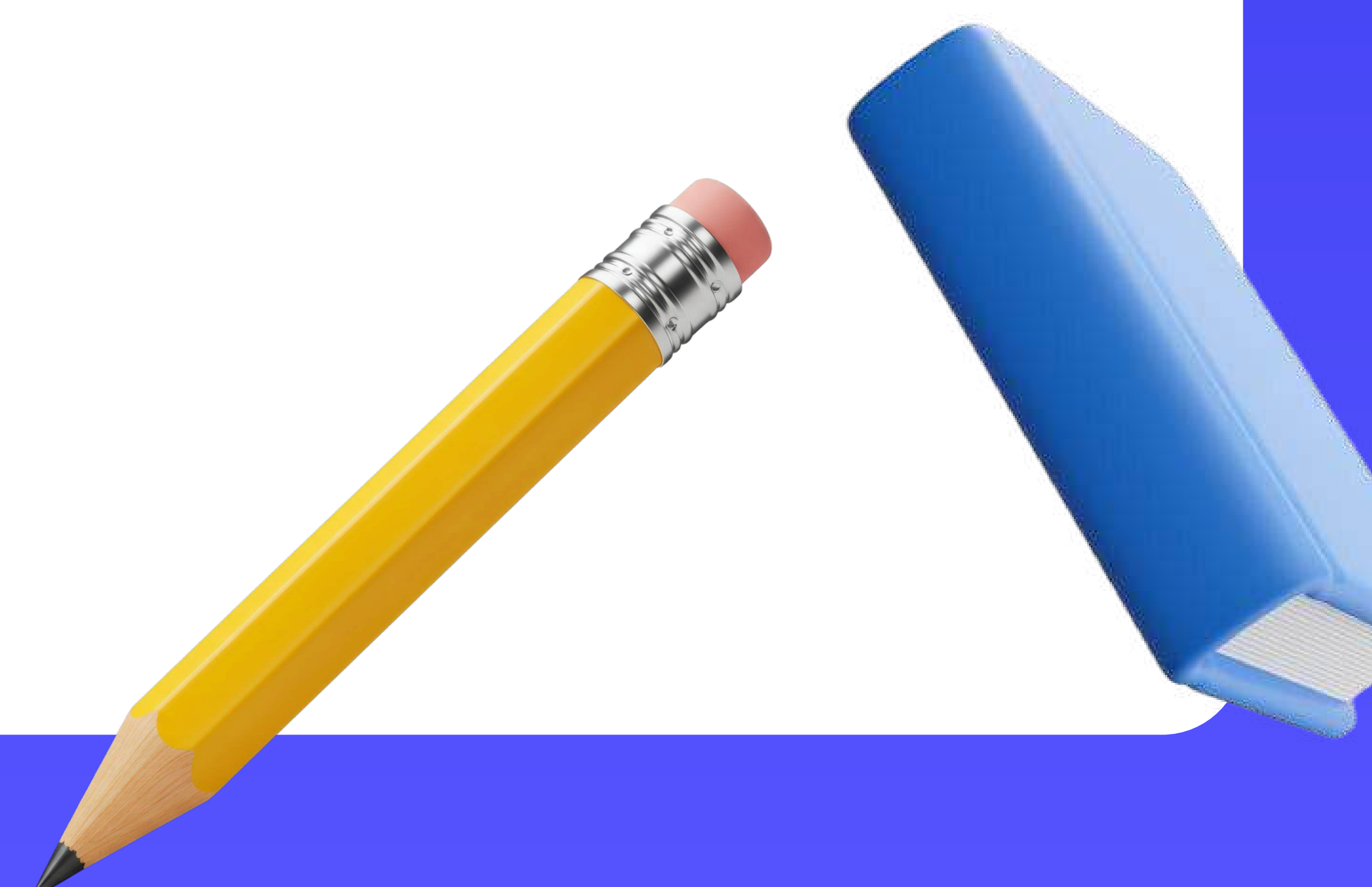
## 4. СОЗДАНИЕ КОМАНДЫ, ДРУЖЕЛЮБНОЙ И ДОВЕРИТЕЛЬНОЙ АТМОСФЕРЫ

Главная задача куратора клуба — сделать так, чтобы каждый участник чувствовал себя частью единой команды. Ребята должны понимать: у клуба есть правила, но они разработаны **с учётом их мнения**, а пространство организовано так, чтобы отражать их интересы и вкусы.

Создание неформальной и тёплой атмосферы особенно важно: можно устраивать чаепития, иметь возможность приносить на встречи любимые игрушки или небольшие личные вещи, приходить в удобной одежде. Встречи клуба должны стать для учеников местом, где **уютно, безопасно и интересно**.

### Практические шаги:

- 1 Соберите команду единомышленников — ребят, которые добровольно вступят в литературный клуб.
- 2 На первых занятиях уделите время знакомству и сплочению коллектива детей, чтобы узнать их, а они узнали друг друга и вас. Обсуждайте мотивацию каждого на вступление в клуб, отношение к литературе (в дополнительных материалах можно найти примеры игр на сплочение и знакомство, вопросы на мотивацию).
- 3 Начинайте каждую встречу с небольшого введения, например обсуждения последних новостей, интересных событий или личных впечатлений участников от книги.
- 4 Поощряйте всех участников высказывать своё мнение, даже если оно отличается от общепринятого. Уважительное отношение к чужим точкам зрения — ключ к успешному обсуждению и корректной дискуссии.
- 5 Используйте интерактивные элементы, например голосования за лучшего персонажа или художественного творчества по мотивам книги.
- 6 Поддерживайте постоянную связь с членами клуба, благодарите их за участие.
- 7 Постарайтесь не перегружать слушателей.





# ЗНАНИЕ



## 5. ПОДГОТОВКА К ВСТРЕЧАМ

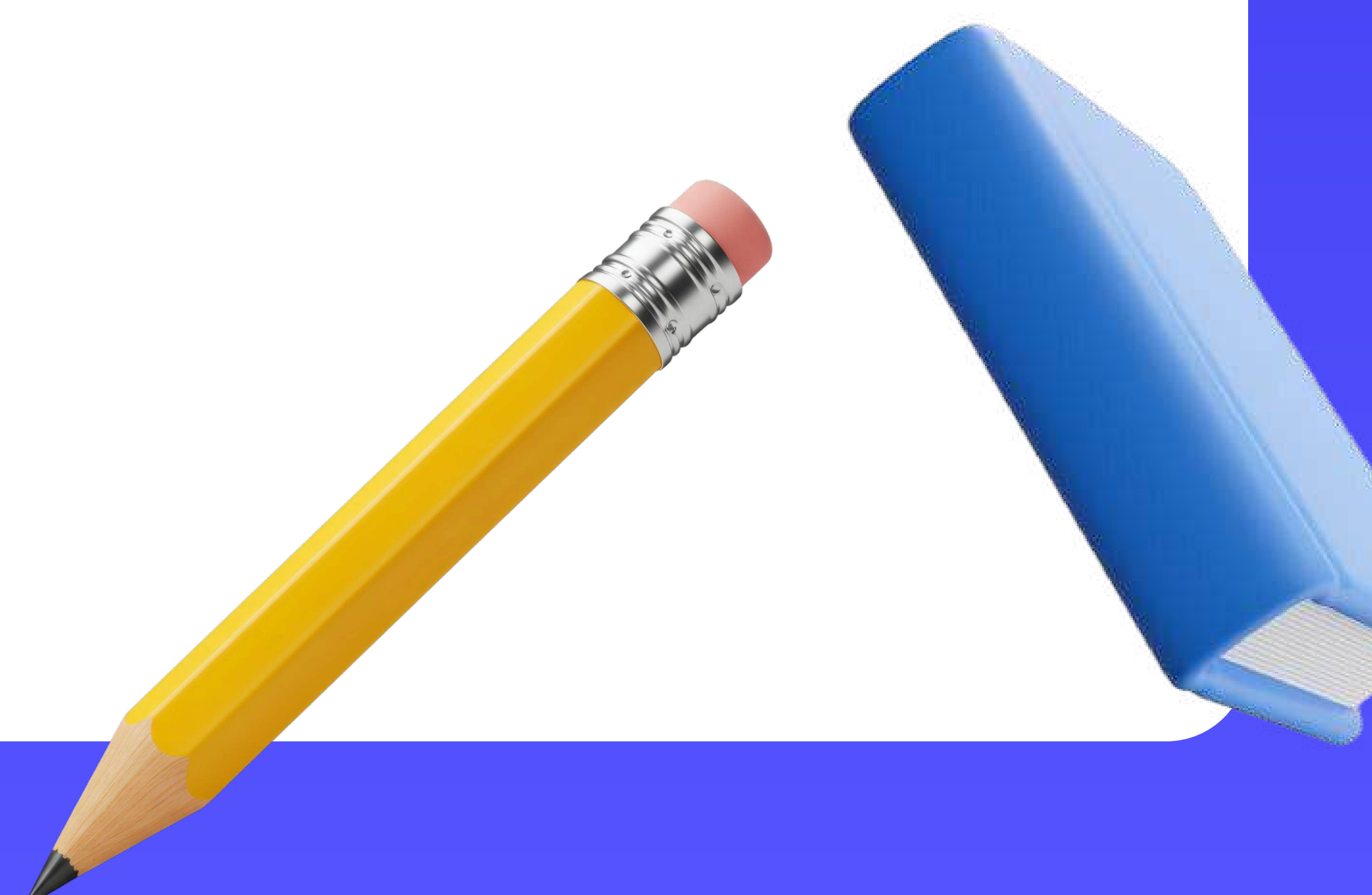
На сайте проекта доступна библиотека готовых сценариев и интерактивных презентаций для занятий клуба по литературным произведениям. Задача куратора — выбрать произведение, провести встречу по готовым материалам и наполнить её своим видением.

**Важно помнить:** даже при работе с готовыми разработками стоит оставить место для гибкости и импровизации. Это поможет учитывать интересы участников и сделать каждую встречу особенной.

**Важно:** встречи не должны проходить только «под руководством взрослого». Чтобы повысить вовлечённость, можно распределять роли между участниками и назначать ответственных. Составьте простое расписание — назначьте одного или нескольких участников ответственными за подготовку к каждой встрече, коллективно контролируйте выполнение задач. Это учит детей ответственности и делает клуб по-настоящему живым.

### Возможные задачи для участников:

- 1 Подбор дополнительных материалов (например, статей, рецензий).
- 2 Организация небольших презентаций о книге, авторе или тематике. Можно также назначить «ведущего встречи», который будет следить за соблюдением регламента и направлять обсуждение в нужное русло.
- 3 Подготовка вопросов для обсуждения и дискуссии.
- 4 Фотофиксация встреч — отражение жизни клуба для школьных стендов, соцсетей или отчётов.
- 5 Помощь в проведении квизов — поддержка куратора при работе с интерактивной презентацией в Интерактивном плеере Знания (следить за ответами участников, фиксировать итоги, помогать организовать динамику интерактивов).





# ЗНАНИЕ



После каждой встречи важно подготовить небольшой отчёт на сайте проекта через кнопку **«Сдать отчёт»**.

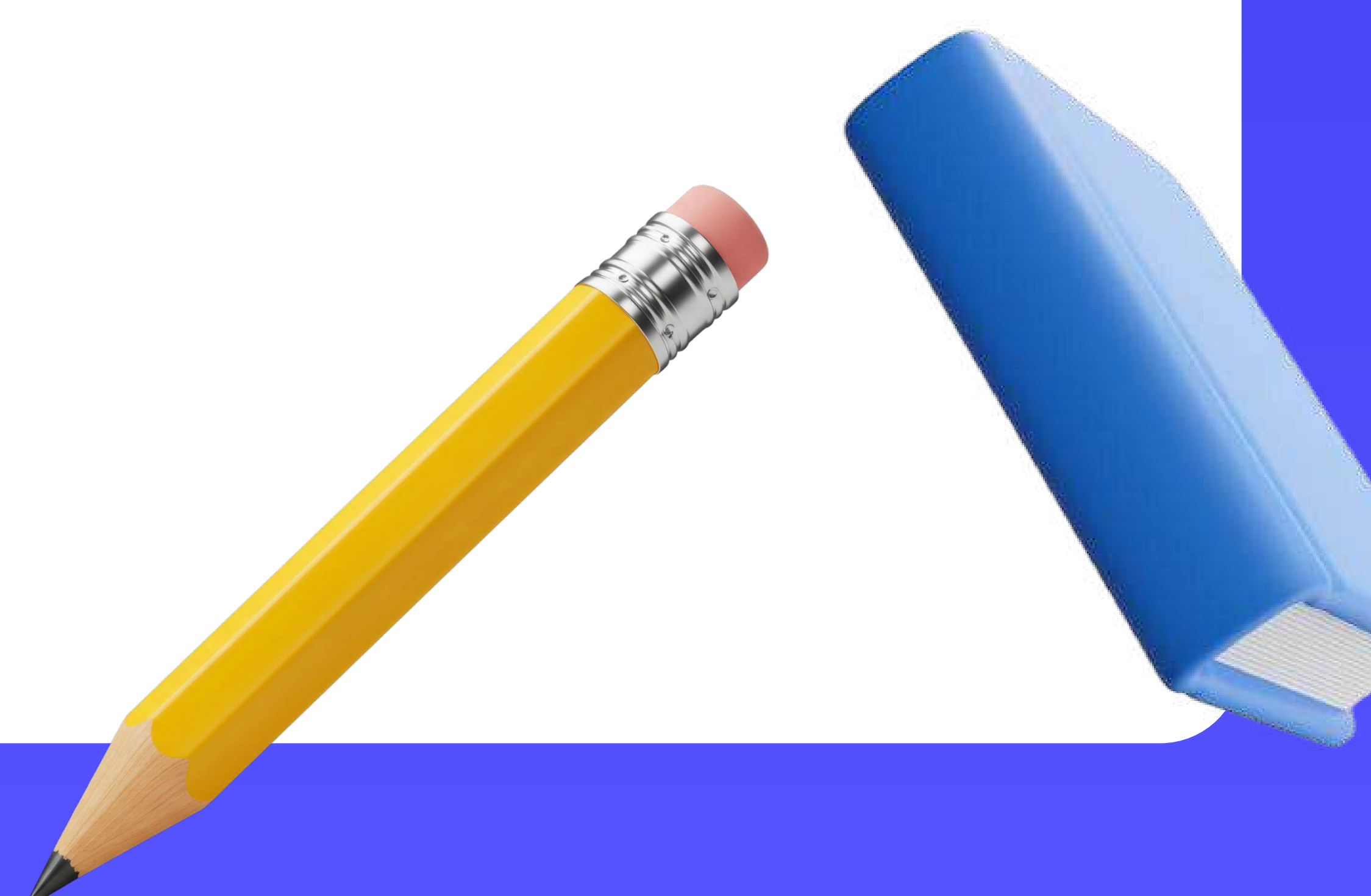
**Он должен включать:** не менее трёх фотографий (разных типов: общий план группы, процесс обсуждения/чтения, творческая активность или работа в малых группах).

**На фотографиях должны быть видны:** куратор клуба, слушатели клуба (допускаются изображение слушателей со спины, либо таким образом, чтобы слушатели не были основным объектом съемки) и используемые методические материалы с логотипом Российского общества Знания (например, презентация на электронной доске).



## Зачем нужна отчётность:

- позволяет команде проекта собирать обратную связь и дорабатывать методические материалы;
- даёт возможность команде проекта видеть, как проходят занятия в клубах;
- помогает избегать спорных моментов при формировании рейтинга, делая систему оценки более прозрачной и справедливой.





# ЗНАНИЕ



## 6. ПРИВЛЕЧЕНИЕ СПИКЕРОВ НА ЗАНЯТИЯ КЛУБА

Чтобы встречи клуба оставались яркими и интересными, рекомендуем регулярно вносить разнообразие в форматы занятий. Один из лучших способов — **привлекать гостей**.

Особая возможность проекта — **проведение занятий с приглашёнными спикерами**: писателями, артистами, преподавателями и другими деятелями культуры и искусства.

### Процесс приглашения спикеров:

Заявку на проведение занятия со спикером куратор подаёт на сайте проекта через кнопку «Позвать лектора». Возможность подачи открывается с **1 октября 2025 года**. Заявку можно подать **не более 2 раз в месяц**.

На одно занятие может быть предоставлено **не более одного спикера**. Состав спикеров разнообразен: артисты театров, преподаватели творческих вузов, студенты театральных направлений, деятели культуры, писатели.

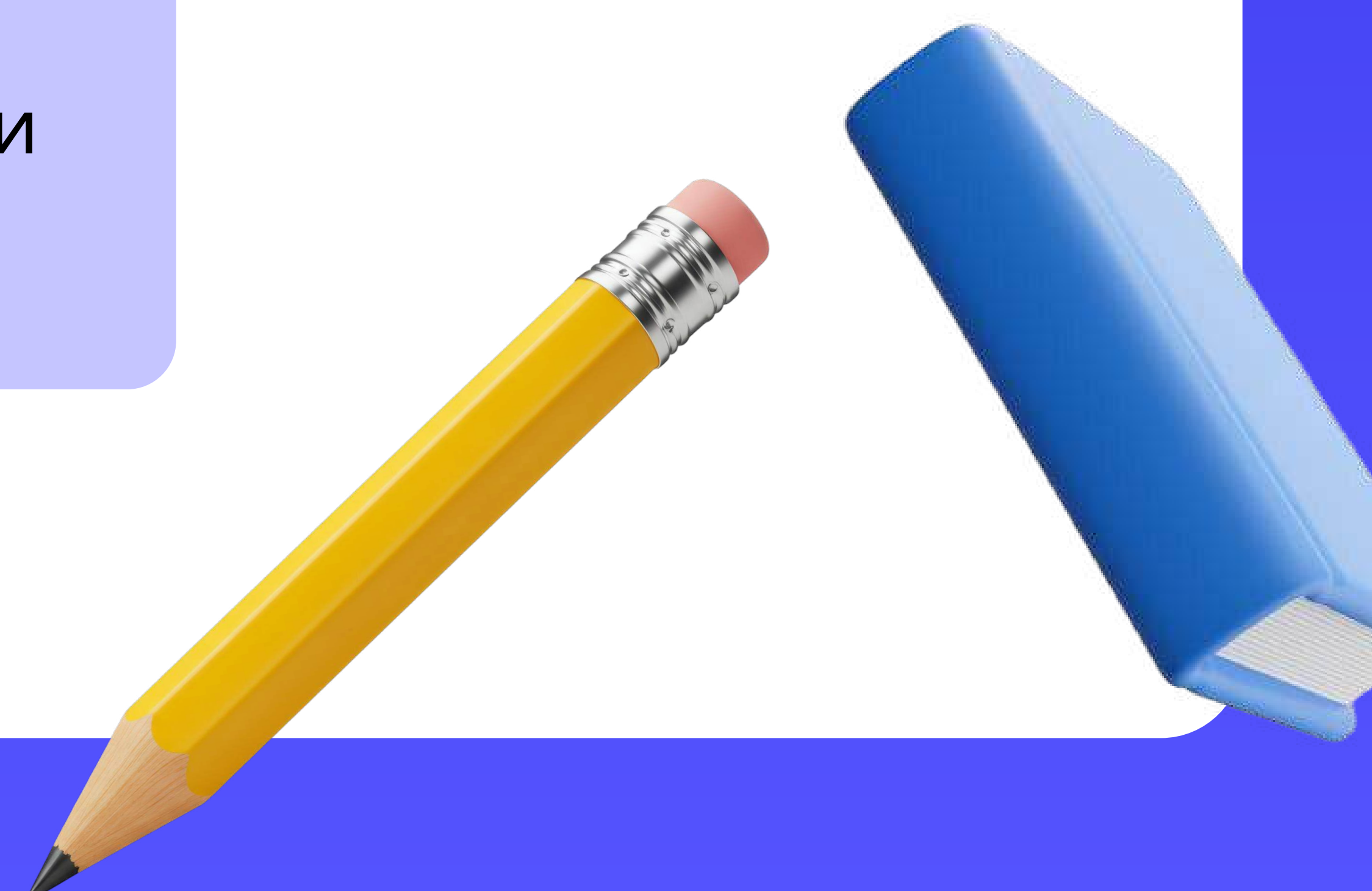
Дата встречи согласуется с представителями Общества «Знание» **не позднее чем за 14 дней** до планируемого мероприятия.

Место проведения куратор определяет самостоятельно (кабинет, библиотека, актовый зал). Следует учитывать техническое оснащение пространства и возможность комфортного размещения всех участников встречи.

Чтобы пригласить спикера, важно собрать не менее **20–25 участников**. Это необходимое условие, которое делает встречу комфортной и для школы, и для лектора: ребята получают атмосферу яркого события, а приглашённому гостю проще работать с живой и заинтересованной аудиторией.

Дополнительно каждый месяц **30 лучших клубов по итогам рейтинга получают главный приз** — встречу с **известным медийным артистом** от Российского общества «Знание».

Это шанс превратить обычное занятие в большое событие и подарить детям живое вдохновение от встречи с профессионалами!





# ЗНАНИЕ



## Отчётность по занятию клуба с привлечением спикера:

По итогам занятия куратор передаёт отчёт в виде не менее **трёх фотографий** региональному директору Российского общества «Знание».

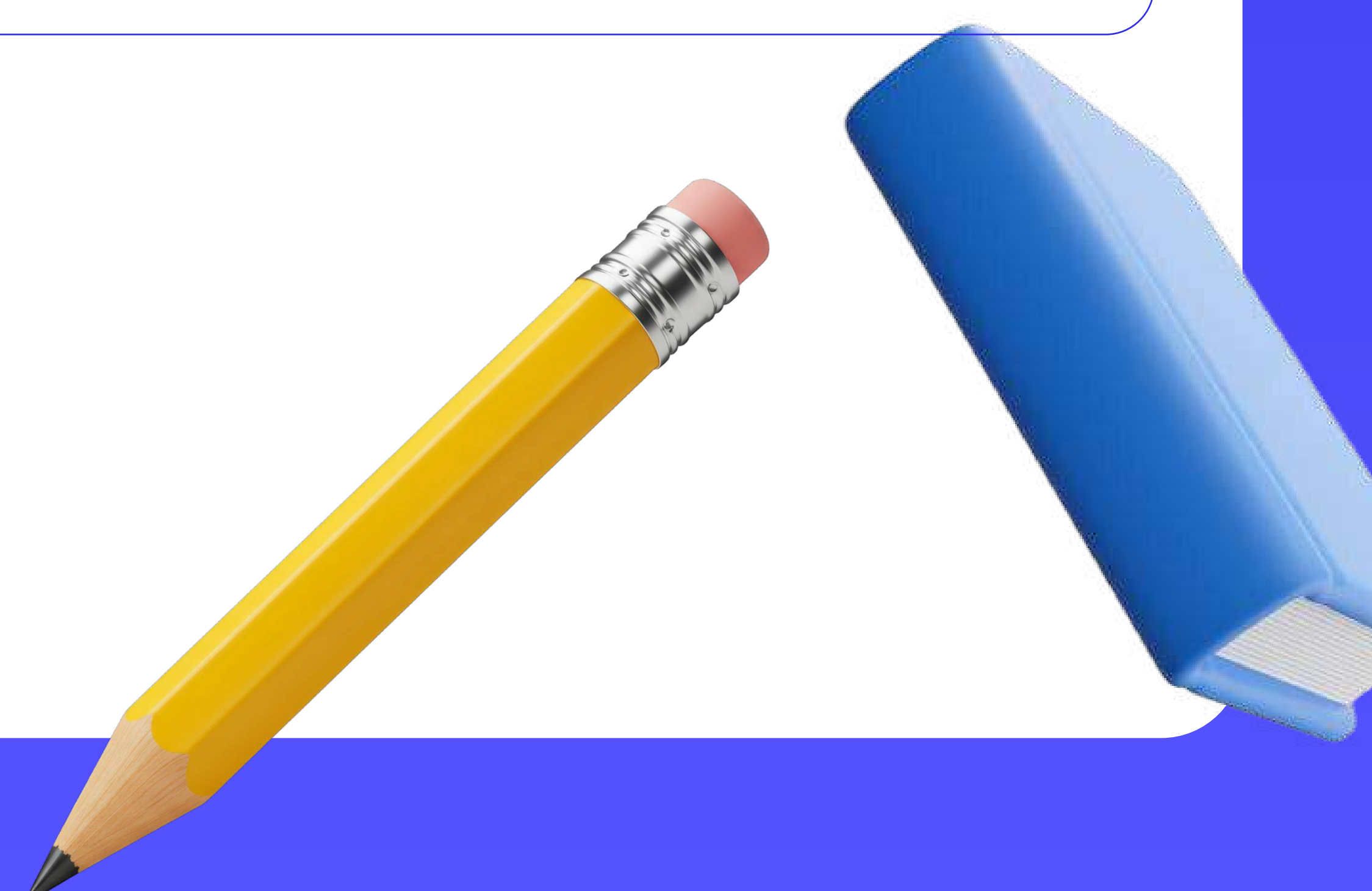
Коммуникация с представителем региона будет налажена после того, как куратор подаст заявку на приглашение спикера (функция будет доступна на сайте проекта с 1 октября): именно этот контакт будет сопровождать образовательную организацию и приём отчётности.

На фото должны быть чётко видны: спикер, слушатели (с соблюдением норм законодательства: допускаются фото со спины или так, чтобы слушатели не были главным объектом съёмки), атмосфера и процесс встречи. Фотографии должны быть сделаны с разных ракурсов.

**Почему это важно?** Такие встречи позволяют школьникам напрямую общаться с представителями культуры, вдохновляют на чтение и творчество. Для проекта это также способ оценить работу клуба и учесть её результаты в рейтинге.

## Дополнительно мы рекомендуем:

- 1 Ведение страницы и чата клуба.**  
Ученики могут публиковать рецензии, заметки о встречах, интервью с гостями, делиться новостями клуба и общаться друг с другом. Это привлекает новых участников и формирует школьное литературное сообщество.
- 2 Организация рефлексии и работы с отзывами.**  
Регулярная рефлексия помогает сделать клуб живым и интересным для детей. Важно не только проводить встречи, но и собирать впечатления участников, чтобы вместе улучшать работу клуба.





# ЗНАНИЕ



## 1. Возможные форматы для организации рефлексии:

### Анализ обратной связи в Интерактивном плеере Знания

В интерактивных презентациях есть встроенные слайды для рефлексии: опросы, шкалы оценок, открытые вопросы. Участники отвечают прямо со своих телефонов (для этого сканируют qr-код), а результаты отображаются на экране в режиме реального времени.

**Во время проведения занятия куратор может работать с результатами интерактивов (квизов или открытых вопросов):**

- видеть статистику по каждому вопросу;
- просматривать комментарии и оценки участников.

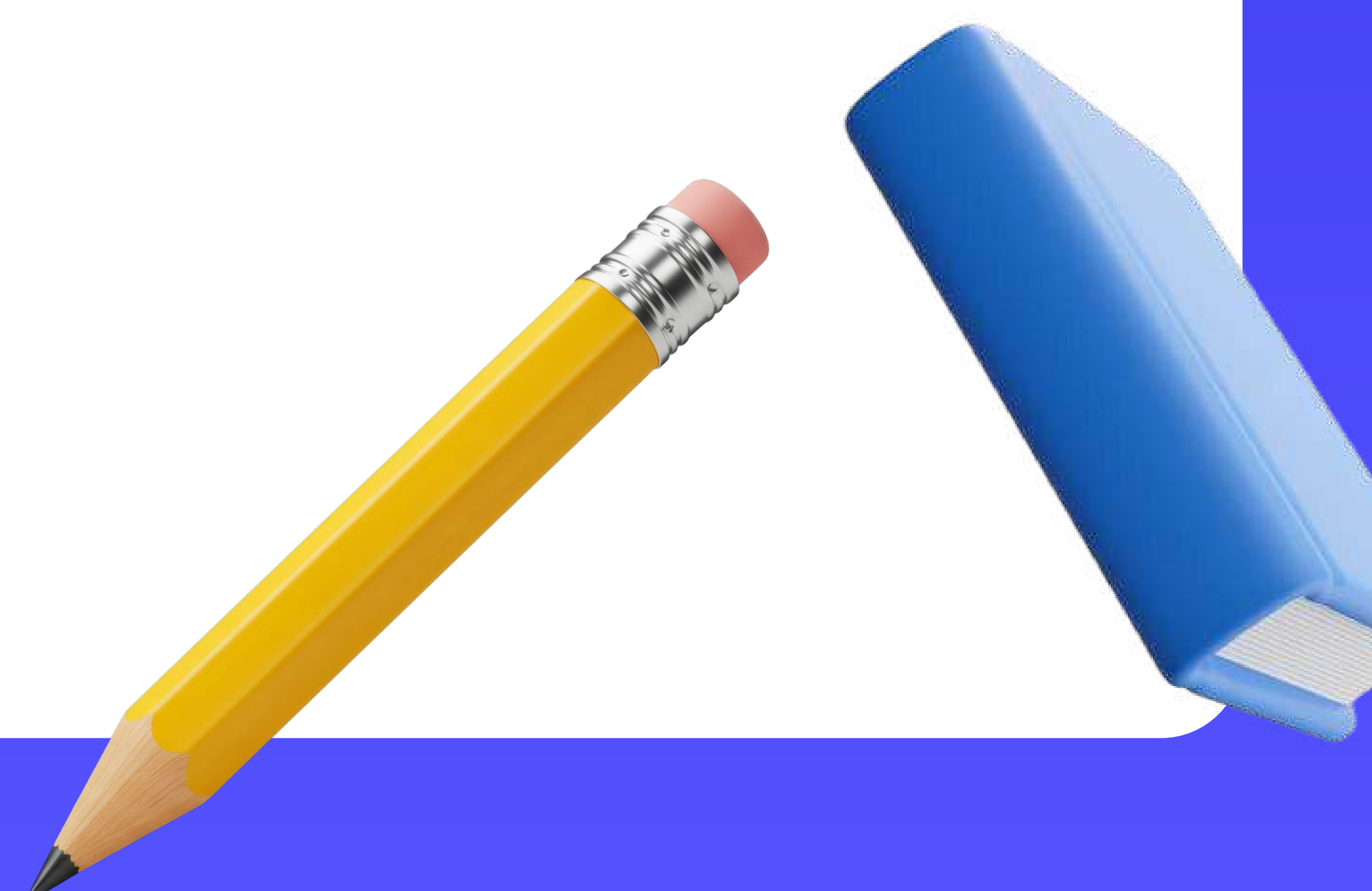
Эти материалы можно использовать как основу для обсуждения с детьми, а также для дальнейшего совершенствования занятий клуба.

## 2. Открытые дискуссии

Раз в месяц выделяйте время на обсуждение: что нравится в клубе, что можно изменить, какие идеи есть у участников. Это формирует чувство ответственности и показывает, что мнение каждого важно.

## 3. Гибкость формата

Если обратная связь показывает необходимость изменений (например, больше игр, меньше лекций, новый формат обсуждения), смело корректируйте расписание и подходы. А своими находками и успешными практиками вы можете делиться в чате кураторов, чтобы помочь коллегам и вдохновить другие клубы.





# ЗНАНИЕ



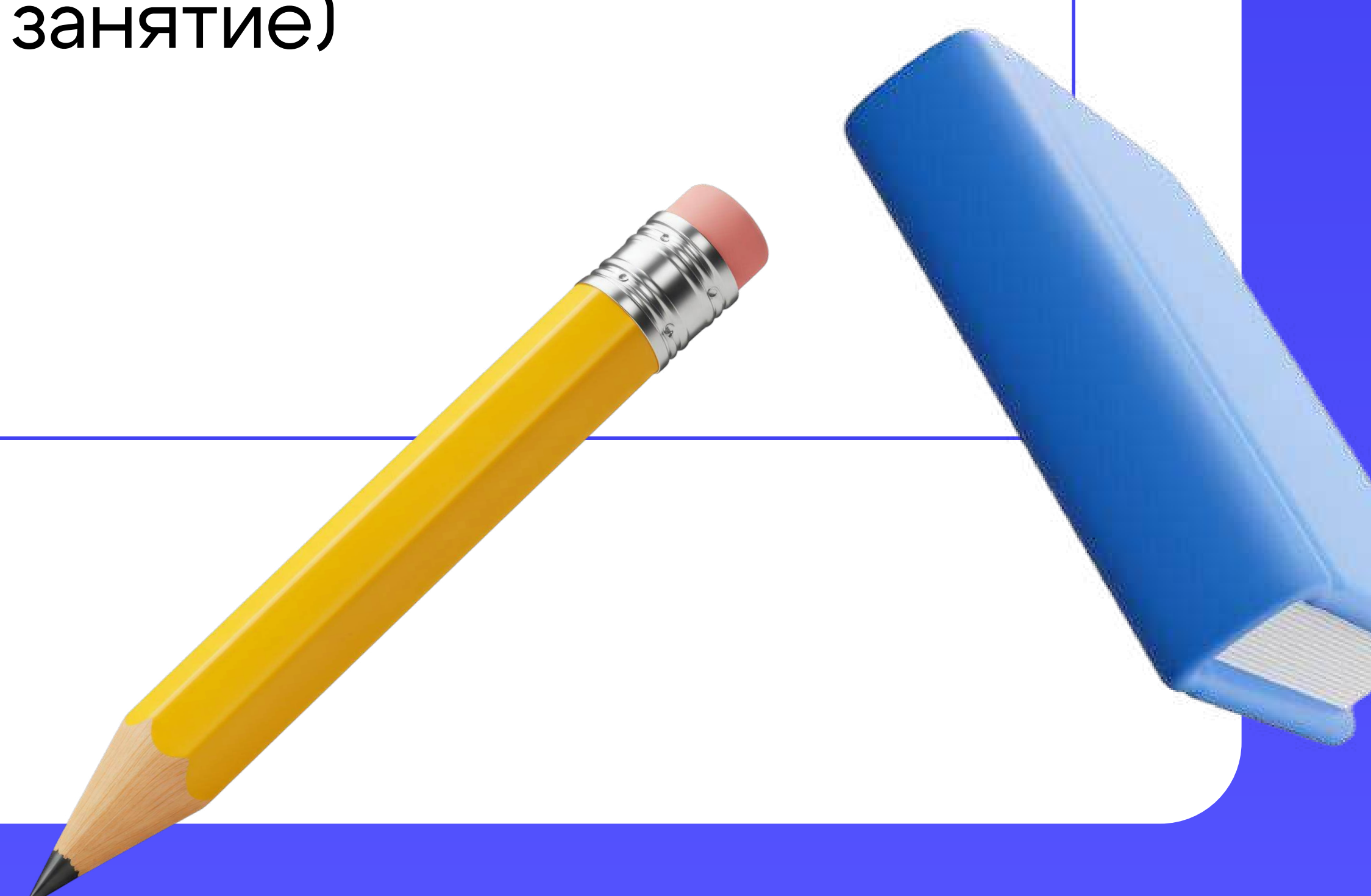
## 6. СТРУКТУРА КЛУБА

Рекомендованное количество участников клуба: **от 5 до 20 человек**.

В рамках проекта предусмотрена **рейтинговая система** школьных литературных клубов. Минимальное количество участников на каждом занятии для получения баллов – **5 человек** (если участников меньше, баллы не начисляются).

### Как формируется РЕЙТИНГ:

| Количество баллов | Описание                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2<br>балла        | Выставляются клубу за проведение самостоятельных занятий ( <b>количество встреч не ограничено</b> ) и за проведение занятий с участием приглашенного лектора на базе литературного клуба ( <b>не более двух раз в месяц</b> ).<br><br>Для подтверждения требуется отчёт на сайте проекта после каждого занятия. |
| 1<br>балл         | Выставляется за каждого слушателя в рамках проведённых занятий клуба. Слушатель обязательно должен пройти регистрацию на платформе Интерактивного плеера Знания. Подробная инструкция по работе с интерактивным плеером доступна на сайте проекта. (не более 30 баллов за одно занятие)                         |





# ЗНАНИЕ



Рейтинг формируется и анализируется организаторами проекта. Он обновляется каждые две недели и отражает результаты работы клубов за отчётный период. Актуальный рейтинг клуба доступен куратору в личном кабинете.

По итогам каждого месяца формируется список из 30 самых активных клубов, для которых будут организованы встречи с известными писателями, артистами и другими деятелями культуры. Информация о результатах рейтинга будет доведена до кураторов через официальные информационные каналы проекта.

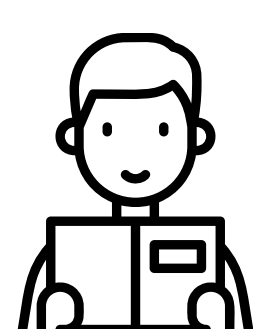
Таким образом, рейтинг позволяет объективно оценить активность клубов, а также открывает для них новые возможности.

## Клуб состоит из куратора и слушателей:



**Идеальный куратор** — это человек, любящий русский язык и литературу, увлечённый работой с детьми и способный создать для них комфортную и располагающую атмосферу для получения новых знаний и приятного времяпрепровождения.

**Куратором может быть: учитель начальных классов/методист/педагог-организатор/педагог-библиотекарь/учитель русского языка и литературы.**



**Идеальный слушатель** — это замотивированный школьник, которому интересно читать, обсуждать и творить. При этом он соблюдает правила клуба, посещает занятия добровольно и с интересом, уважая других слушателей.

## Роли (возможные):

**Куратор клуба (далее — куратор)** — гражданин Российской Федерации в возрасте от 18 лет, являющийся сотрудником образовательной организации, имеющий право на занятие педагогической деятельностью, ответственный за реализацию проекта.

**Староста клуба** — ответственный ученик, помощник куратора в организации занятий (ответственных можно менять в зависимости от желаний слушателей клуба (шанс попробовать себя в этой роли) и необходимости куратора).





# ЗНАНИЕ



Можно ввести **роль ведущего встречи**, при планировании мероприятий это всегда интересная и важная роль. Это ученик или студент, который является помощником куратора в модерации мероприятия: открывает и закрывает занятие, задаёт вопросы, направляет дискуссию. Особенно полезно при литературных чтениях или обсуждениях.

Еще одна возможная роль — **фотограф встреч**. Отвечает за фотофиксацию и создание хроники клуба. Материалы можно использовать для информационных стендов, соцсетей и отчётов, которые необходимо загружать куратору клуба на сайте проекта через кнопку «Сдать отчёт» после проведения встреч.

## 4. АТТРИБУТЫ КЛУБА

Атрибуты помогают создать клубу собственный стиль и атмосферу, формируют чувство принадлежности к сообществу.

### Основные элементы:

- 1 **Логотип** — создание уникальной эмблемы клуба (можно устроить конкурс на лучший логотип, чтобы участники внесли свой вклад).
- 2 **Журнал читателя** — для ведения записей по анализу произведений, а также для выполнения заданий и рефлексии, ведётся слушателями клуба в свободном формате.
- 3 **Стенд** — для размещения важной информации и анонсов клуба, организации фотозоны и хранения результатов конкурсов и проектов.
- 4 **Социальная сеть** — создание страницы литературного клуба в социальных сетях для коммуникации и освещения ключевых событий и деятельности или ведение рубрики литературного клуба в существующих социальных сетях образовательной организации.



# ЗНАНИЕ



## 5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

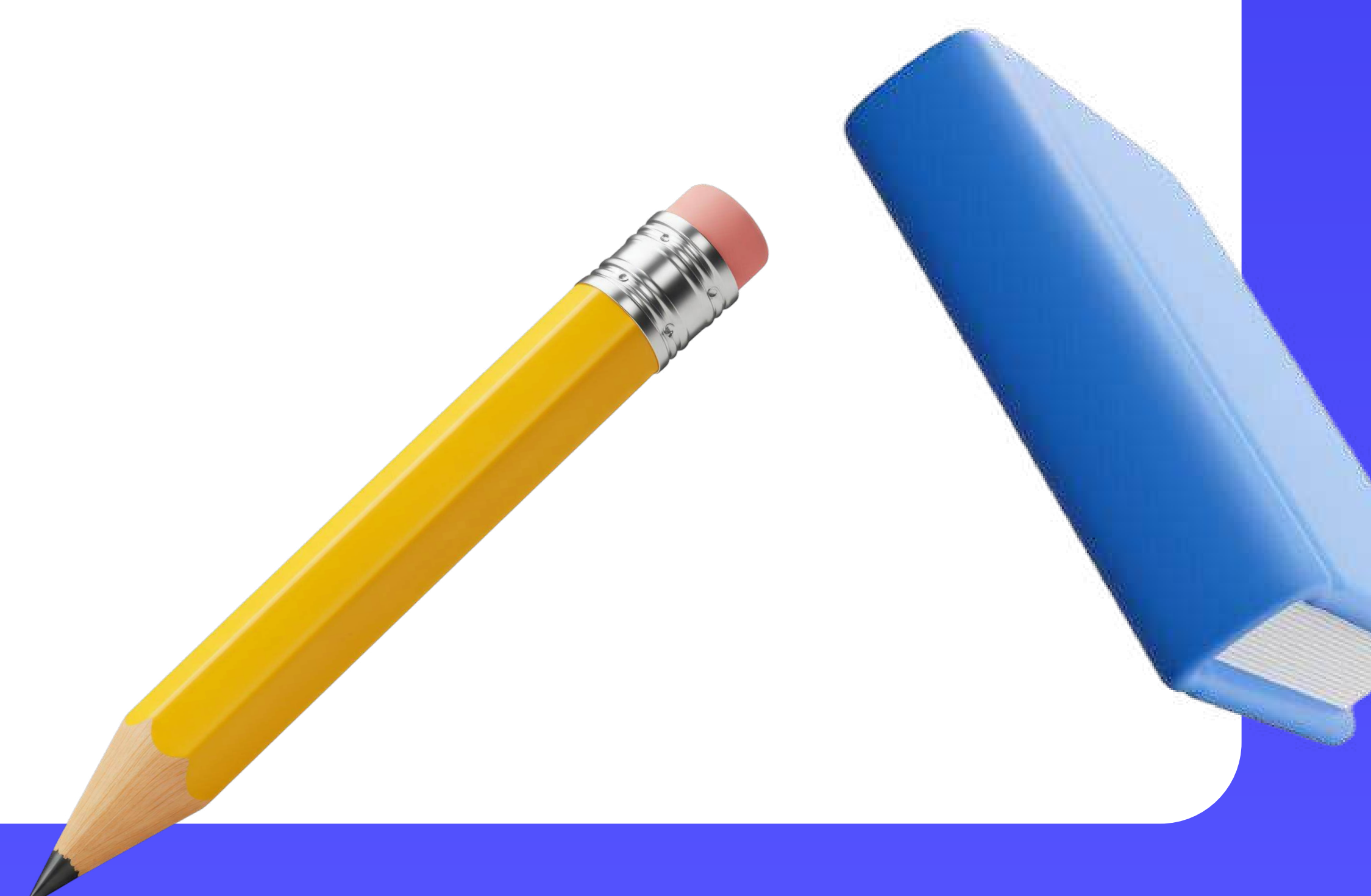
Примеры игр на знакомство и сплочение:

### 1–4 КЛАССЫ:

- 1 **«Снежный ком»:**  
Игрушка передаётся по рядам, и каждый ребёнок называет своё имя.
- 2 **«Неразрывный круг»:**  
Дети, взявшись за руки, образуют круг, в котором ведущий с закрытыми глазами ищет выход.
- 3 **«Построй фигуру»:**  
Дети изображают различные фигуры (берут друг друга за руки и выстраиваются в определённом порядке) в команде.
- 4 **«Мячик»:**  
Дети становятся в круг, передают мячик и называют своё имя и, например, любимый цвет или игру.

### 5–9 КЛАССЫ:

- 1 **«Снежный ком»:**  
Первый участник называет своё имя, второй повторяет имя первого и называет своё. И так далее, пока все не запомнят имена друг друга.
- 2 **«Рассказать о себе в трёх словах»:**  
Стараемся описать себя тремя словами.
- 3 **«Шарады»:**  
Разгадывание загадок.
- 4 **«Пикассо»:**  
Рисование на большом листе бумаги по общей теме.





# ЗНАНИЕ



## 10–11 КЛАССЫ И СТУДЕНТЫ ССУЗов:

- 1 **«Крокодил»:**  
Объяснение слова жестами.
- 2 **«Знакомство в центре круга»:**  
Представление с именем и характеристикой (опиши себя пятью словами).

### Примеры мотивационных вопросов для первых занятий клуба:

- 1 Почему ты решил вступить в литературный клуб?
- 2 Какие задачи в клубе ты бы хотел выполнять?
- 3 Что ты ожидаешь от занятий в клубе?
- 4 Какие у тебя есть цели, которые ты хотел бы достичь на наших занятиях?
- 5 Что тебя больше всего вдохновляет в чтении?

**ТЕПЕРЬ У ВАС ЕСТЬ ВСЕ НЕОБХОДИМЫЕ  
ИНСТРУМЕНТЫ ДЛЯ СОЗДАНИЯ И ВЕДЕНИЯ  
ЛИТЕРАТУРНОГО КЛУБА!**

**ЖЕЛАЕМ ВАМ УДАЧИ И ВДОХНОВЕНИЯ – ВПЕРЕДИ  
ЯРКИЕ ЗАНЯТИЯ, НОВЫЕ ОТКРЫТИЯ И ЛУЧШИЕ  
ЛИТЕРАТУРНЫЕ КЛУБЫ!**

